



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым**

**«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

СОГЛАСОВАНА

Заместитель директора по УВР

_____ Л.А. Юсуфова

УТВЕРЖДЕНА

Распоряжение № 60 от 16.05.2024г.

Директор _____ С.И. Исмаилова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Симферополь – 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» для обучающихся специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.08.2022 г. № 742, с учетом примерной основной образовательной программы.

Рассмотрена:

на заседании цикловой комиссии «Базовые и социально-гуманитарные дисциплины» протокол № 8 от «17» апреля 2024г.

Председатель ЦК _____ Л.Р. Муратова
(подпись)

Организация-разработчик: ИПК КИПУ имени Февзи Якубова

Составитель рабочей программы _____ Ф. Н. Муслятдинова
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.08.2022 г. № 742.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 09, ПК 4.1, ЛР 14, ЛР 15.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 4.1. Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения иностранного языка в начальных классах на ФГОС, примерных	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности. <p>Овладение универсальными учебными познавательными</p>	<p>определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей методики преподавания учебного предмета, возраста, класса, индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся и в соответствии с современными требованиями к уроку (дидактическими, организационными, методическими, санитарно-гигиеническими нормами);</p> <p>формулировать различные виды</p>

<p>основных образовательных программ начального общего образования</p>	<p>действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проявлять способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду; <p>в) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления. <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>а) самоорганизации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение 	<p>учебных задач и проектировать и решение в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития обучающихся;</p> <p>проектировать процесс обучения на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерных образовательных программ;</p> <p>проектировать программы развития универсальных учебных действий;</p> <p>проектировать проектно-исследовательскую деятельность в начальной школе;</p> <p>проектировать процесс обучения с учетом преемственности между уровнями образования;</p> <p>проектировать процесс обучения с учетом индивидуальных особенностей обучающихся</p>
--	---	---

В рамках программы учебной дисциплины планируется достижение личностных результатов:

Код личностных результатов	Личностные результаты
ЛР 14	Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися
ЛР 16	Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	148
в том числе в форме практической подготовки	36
в т. ч.:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	82
<i>Самостоятельная работа</i>	24
<i>Консультации</i>	8
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	8

1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Система образования в России и стране/странах изучаемого языка		36	
Тема 1. Система образования в России	Содержание учебного материала	4/2	ОК 09, ПК.4.1, ЛР 14, ЛР 16
	Система дошкольного и школьного образования в России	2/1	
	Система СПО и ВПО в России	2/1	
	Практические занятия	12/4	
	Практическое занятие 1. Система дошкольного и школьного образования в России	2	
	Практическое занятие 2. Воспитание детей. Проблема поощрения и наказания. Дебаты	2	
	Практическое занятие 3. Детские стихи, песни и игры на иностранном языке	2	
	Практическое занятие 4. Школа будущего. Презентация буклета	2/2	
	Практическое занятие 5. Поисковое чтение «Education in Russia»	2	
Практическое занятие 6. Сочинение-рассуждение «Nursery school and family»	2/2		
Тема 2 Система образования в стране/странах изучаемого языка	Содержание учебного материала	4/2	ОК 09, ПК.4.1, ЛР 14, ЛР 16
	Система СПО и ВПО в стране/странах изучаемого языка	2/1	
	Система дошкольного образования в стране/странах изучаемого языка	2/1	
	Практические занятия	16/4	
	Практическое занятие 7. Система школьного образования в стране/странах изучаемого языка	2	
	Практическое занятие 8. Ознакомительное чтение: текст «Education in the United Kingdom»	2	
	Практическое занятие 9. Поисковое чтение: текст «Education in the United States of America»	2	
	Практическое занятие 10. Известные колледжи страны/стран изучаемого языка	2/2	
	Практическое занятие 11. Рейтинг самых престижных вузов мира	2/2	

	Практическое занятие 12. Составление аннотации текста профессиональной направленности «Education for different children»	2	
	Практическое занятие 13. Сравнительная характеристика систем образования в России и в стране/странах изучаемого языка. Кластер	2	
	Практическое занятие 14. Изучающее чтение: текст «The Convention on the Rights of the Children»	2	
Раздел 2. Профессиональная деятельность специалиста		52	
Тема 1. Профессиональн ое образование	Содержание учебного материала	10/2	ОК 09, ПК.4.1, ЛР 14, ЛР 16
	Портрет современного учителя начальных классов	2	
	День в современной начальной школе. Новые виды оборудования. Работа с англоязычной терминологией	2/1	
	Перевод профессионального текста. Инструкция к выполнению задания. Условия выполнения задания. Критерии оценивания	2	
	Техника работы со словарем. Особенности перевода аутентичного текста, содержащего профессиональную лексику	2/1	
	Подготовка к монологическому высказыванию. Составление плана монолога.	2	
	Практические занятия	24/8	
	Практическое занятие 15. Монологическое высказывание на тему «Моя будущая профессия»	2	
	Практическое занятие 16. День в современной начальной школе. Новые виды оборудования. Работа с англоязычной терминологией	2/2	
	Практическое занятие 17. Работа со статьей профессиональной направленности. Аннотация	2	
	Практическое занятие 18. Job interview	2	
	Практическое занятие 19. Перевод профессионального текста. Инструкция к выполнению задания. Условия выполнения задания. Критерии оценивания	2/2	
	Практическое занятие 20. Техника работы со словарем. Особенности перевода аутентичного текста, содержащего профессиональную лексику. Выполнение тренировочных упражнений	4/2	
Практическое занятие 21. Ответ на вопросы к тексту - часть практического задания «Перевод профессионального текста». Выполнение тренировочных упражнений	2/2		

	Практическое занятие 22. Перевод аутентичного текста «Learning in a fresh air», ответы на вопросы к тексту	2	
	Практическое занятие 23. Перевод аутентичного текста «The importance of the game», ответы на вопросы к тексту	2	
	Практическое занятие 24. Перевод аутентичного текста «First memories», ответы на вопросы к тексту	2	
	Практическое занятие 25. Перевод аутентичного текста «Welcome to Fantasy Kids Resort», ответы на вопросы к тексту	2	
Тема 2. Конкурсы профессионального мастерства	Содержание учебного материала	18/2	ОК 09, ПК.4.1, ЛР 14, ЛР 16
	Глоссарий	2	
	Профессиональная лексика компетенции «Учитель начальных классов»	2	
	Практические занятия	14/2	
	Практическое занятие 26. Профессиональная лексика компетенции «Учитель начальных классов»	2/2	
	Практическое занятие 27. Изучение интерфейса англоязычной версии программ Microsoft Office Word, Excel. SMART Notebook 16	4	
	Практическое занятие 28. Изучение интерфейса англоязычной версии программ Audacity. Windows Movie Maker. MAGIX Movie Edit Pro	4	
	Практическое занятие 29. Изучение интерфейса англоязычной версии программ SmartBoard. iTable. LEGO Education WeDO	4	
Раздел 3. Профессиональная документация на иностранном языке		20/12	ОК 09, ПК.4.1, ЛР 14, ЛР 16
Тема 1. Корреспонденция	Содержание учебного материала	4/2	
	Правила оформления личного письма.	2/1	
	Правила оформления делового письма.	2/1	
	Практические занятия	6/4	
	Практическое занятие 30. Правила оформления личного письма. Составление личного письма.	2/2	
	Практическое занятие 31. Правила оформления делового письма. Составление различных видов деловых писем (Enquiry letter, Refusal, Application, Thank you letter, Acceptance, Commercial Offer, Reply)	2/2	
	Практическое занятие 32. Правила оформления сопроводительного письма (Cover letter)	2	
Тема 2. Оформление	Содержание учебного материала	10/6	ОК 09, ПК.4.1, ЛР 14, ЛР 16
	Практические занятия	10	

документов и заполнение бланков	Практическое занятие 33. Структура резюме. Составление резюме	2	
	Практическое занятие 34. Заявление. Виды заявлений	2/2	
	Практическое занятие 35. Автобиография	2/2	
	Практическое занятие 36. Анкетирование. Составление анкеты по заданной теме	2	
	Практическое занятие 37. Заполнение заявки на конкурсы педагогического мастерства	2/2	
Самостоятельная работа		24	
Консультации		8	
Промежуточная аттестация		8	
Всего		148	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет иностранного языка, оснащенный оборудованием:

- специализированная мебель и системы хранения (рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя, шкафы для хранения раздаточного дидактического материала и др.);
- технические средства обучения (компьютер с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», проектор стационарный, мультимедийная активная акустическая стереосистема, МФУ);
- учебно-наглядные пособия (учебные пособия, комплекты учебных таблиц, стендов, плакатов, комплект учебно-наглядных пособий «Иностранный язык», наглядные и электронные пособия, методические разработки занятий и мероприятий;
- дидактические материалы (задания для практических работ, для разных видов оценочных процедур и др.).

Залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

Специальное помещение для организации самостоятельной работы, оснащенное оборудованием:

- компьютерная техника (компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», принтер, сканер).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации располагает печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Карпова Т. А. English for Colleges – Английский язык для колледжей: учебное пособие / Т.А. Карпова. – 15-е изд., стер. – Москва: Кнорус, 2017. – 282 с.
2. Карпова Т. А. Английский язык: учебное пособие / Карпова Т. А., Восковская А.С. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва: КноРус, 2016. – 364 с.
3. Куряева Р.И. Английский язык: лексико-грамматическое пособие, часть 1 – 8-ое изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 263 с.
4. Гуреев В. А. Английский язык: грамматика (B2):учебник и практикум для СПО – Москва: Юрайт, 2020. – 294 с.

3.2.2. Дополнительные печатные и электронные издания

1. Буренко Л. В. Грамматика английского языка: учебное пособие / Буренко Л. В., Тарасенко О. С./ под редакцией Краснощековой Г.А. – Москва: Юрайт, 2017. – 230 с.

2. Мюллер В.К. Новейший англо-русский, русско-английский словарь – Москва: ООО «Хит-книга», 2018. – 764с.

3. Мюллер В.К. Современный англо-русский, русско-английский словарь – Москва: ООО «Хит-книга», 2021. – 798с.

4. Карпова, Т.А., English for Colleges - Английский язык для колледжей. Практикум + Приложение: тесты: учебно-практическое пособие / Т.А. Карпова, А.С. Восковская, М.В. Мельничук. — Москва: КноРус, 2022. — 286 с. — ISBN 978-5-406-10145-2. — URL:<https://book.ru/book/944653> (дата обращения: 19.03.2024). — Текст: электронный.

5. Карпова, Т.А., English for Colleges - Английский язык для колледжей: учебное пособие / Т.А. Карпова. — Москва: КноРус, 2022. — 281 с. — ISBN 978-5-406-09153-1. — URL:<https://book.ru/book/943008> (дата обращения: 19.03.2024). — Текст: электронный.

6. Онлайн словарь издательства Макмиллан (Режим доступа) URL: <http://www.macmillandictionary.com> (дата обращения: 15.03.2024)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<ul style="list-style-type: none"> – лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) профессионально-ориентированного текста на иностранном языке; – лексический и грамматический минимум, необходимый для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.; – основы разговорной речи на иностранном языке; – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – особенности произношения на иностранном языке. 	<ul style="list-style-type: none"> Формирование навыков владения лексическим и грамматическим минимумом для чтения и перевода профессионально-ориентированного текста на иностранном языке/ для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.; – правильного построения предложения, диалогов в утвердительной и вопросительной форме; – использования соответствующих лексических единиц и грамматических структур в соответствии с поставленной коммуникативной задачей; – Умение грамотно произносить слова и фразы на иностранном языке. 	<ul style="list-style-type: none"> – Решение тестовых заданий; – устный опрос; – составление монологических и диалогических высказываний по теме; – контрольная работа; – зачет с оценкой.
<ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл устных и письменных высказываний на иностранном языке в различных ситуациях профессионального 	<ul style="list-style-type: none"> – Понимание общего смысла устных и письменных высказываний на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения; – Умение заполнять необходимые 	<ul style="list-style-type: none"> – Решение тестовых заданий; – устный опрос; – составление монологических и

<p>общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – сообщать сведения о себе и своей профессиональной деятельности, заполнять различные виды анкет, резюме, заявлений и др.; – вести диалог (диалог-расспрос, – диалог-обмен мнениями / суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения на профессиональные темы; 	<p>официальные документы и сообщает о себе сведения в рамках профессионального общения;</p> <p>Умение вести диалог на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения в рамках учебно-трудовой деятельности в условиях дефицита языковых средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять различные виды письменных работ на интересующие профессиональные темы; – применять профессионально-ориентированную лексику на иностранном языке при выполнении профессиональной деятельности; – устанавливать межличностное общение между участниками движения разных стран в официальных и неофициальных ситуациях; <p>Совершенствовать устную и письменную профессионально-ориентированную речь, пополнять словарный запас.</p>	<p>диалогических высказываний по теме;</p> <ul style="list-style-type: none"> – контрольная работа; – зачет с оценкой.
---	---	--